

『Kyoto アントレプレナーチャレンジ』^{おうぼ} 応募用紙 ^{しめきり} (締切7/9)

* 応募する本人かグループの代表の人が書いてください (大人の人の代筆は×)

1. 応募者 (小・中学生であること) * グループの場合は代表の人の情報を入れて下さい。

| | | |
|-----------|----------|--------|
| ● 名前・ふりがな | ● 学校名と学年 | ● 構成人数 |
|-----------|----------|--------|

● 住所 (個人での応募は自宅の住所・学校からの場合は学校の住所)
〒

| | |
|--------|----------------------------|
| ● 電話番号 | ● メールアドレス (持っている場合) 携帯メール× |
|--------|----------------------------|

2. 応募者の指導者または保護者の情報 * 必ず責任者として大人の方の連絡先を入れて下さい

| | | |
|-----------|-------|-----------|
| ● 名前とふりがな | ● 所属先 | ● 応募者との関係 |
|-----------|-------|-----------|

| | |
|----------------------|-------------|
| ● メールアドレス (携帯メールは不可) | ● 固定・携帯電話番号 |
|----------------------|-------------|

3. 応募にあたっての確認

● このコンテストをどのように知りましたか。

● このコンテストに応募しようと思った理由を教えてください。

● あなたの事業アイデアが採択されたら、以下について問題ないですか。 (はい、 いいえ)

- 7月の研修に参加できる (場所: 京都経済センター: 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町 78)
- 月2回のオンラインミーティングに参加できる
(第2・4水曜日 16:00~18:00の間で、約1時間で採択者の間で調整予定です)
- ホームページ (<http://www.youthenterprise.jp/>) で活動状況を発信できる
* 利用のしかたは、のちほどお教えします。
- インターネットにつながるパソコンかタブレット (スマートフォン×) の準備ができる
- 大人の助言を参考にしながら、自分たちで主体的に事業を進めることができる
- 助言を受けて必要な経費を計算し、それをまかなう方法を一緒に考えて行動できる
- 事業に関わる取材や資料・写真などの提供に協力できる
- 来年3月7日 (日) の事業報告会に参加して活動した内容について発表できる

上記の項目に全て“はい”と答えられた人は、次のページに進んでください。

4.提案する事業アイデアについて

●事業アイデアのタイトル（採択された後に変更しても大丈夫です）

●この事業を行いたいと思った理由は何ですか。

●事業の内容についてくわしく教えてください。

●あなたの事業アイデアは、他でも同じようなものがありますか。調べてみて、もしあるとしたら、それとどのように違いますか。

●このアイデアを実現するとしたら、どのようなスケジュールで進めますか。

●提案する事業を実現するために必要になりそうな協力者やもの（材料、場所、お金など）は何でしょうか。また、それをどのように得る予定ですか？

●事業アイデアのイメージを絵や図・写真などを入れてイラストでわかりやすく表現してみてください。（他の用紙に書いて、別途添付してもかまいません）